

Baccalauréat Professionnel Hygiène Environnement
Epreuve E3 – sous – épreuve A3, évaluation de la formation en milieu professionnel (U31)
Contrôle en cours de formation, ou épreuve ponctuelle

Le dossier : Comporte 3 sous-dossiers : un relatif à la période de formation dans le secteur de l'assainissement, un dans le secteur du nettoieement ou du nettoyage, un sur la conduite et gestion de chantier.

Le sous-dossier :

Il ne doit pas excéder 12 à 15 pages, annexes comprises.

Une page de garde indique : nom, prénom du stagiaire, de l'apprenti, titre du dossier, année scolaire, lieu et dates de la période de formation en milieu professionnel, ou de la période d'activités professionnelles, nom du tuteur dans l'entreprise, nom du/des professeurs(s) ou formateurs(s) responsable(s), coordonnées de l'établissement de formation (LP, CFA, ...).

SA PRESENTATION :

Présentation simple mais soignée

Les contenus doivent être, si possible, paginés et dactylographiés,

Le sommaire doit être clair, avec report des pages,

Le sous-dossier relié.

SON CONTENU :

1- Présentation succincte de l'entreprise (une demi-page)

☞ Identification de l'entreprise, situation géographique, historique, évolution, secteur d'activité, activités principales, nombre d'employés et qualifications, organigramme...

2- Liste des activités réalisées au sein de l'entreprise (une demi-page)

☞ Place du stagiaire dans l'entreprise, ses activités : énumération, conditions de réalisation (autonomie, ...), fréquence.

3- Fiches descriptives détaillées de deux activités choisies pour leur intérêt technologique ou pour leur intérêt sur les questions de qualité et/ou de sécurité :

Elle(s) doit (doivent) apporter des renseignements sur l'(les) activité(s) choisie(s) pour leur intérêt technologique :

- le chantier : présentation et analyse (relevé, plans, risques, incidences sur l'environnement, conception, coût ...)
- les contraintes de réalisation,
- les moyens matériels à prévoir,
- les moyens humains,
- les moyens et mesures de sécurité,
- la gamme opératoire ou le protocole,
- le contrôle du résultat et de la qualité (moyens et indicateurs),
- le contrôle, l'entretien du matériel et son rangement,
- les difficultés rencontrées et les solutions adoptées.

Ou

Elle(s) doit (doivent) présenter et analyser les stratégies de l'entreprise en matière de qualité et/ou de sécurité

- le personnel chargé de la qualité, de la sécurité,
- ses rôles et ses responsabilités,
- les moyens mis en œuvre pour informer ou former le personnel en matière de qualité et/ou de sécurité
- pour une activité donnée, présentation et analyse : des moyens et indicateurs de contrôle de la qualité, des moyens et mesures de sécurité mis en œuvre,
- les difficultés rencontrées et les solutions adoptées.

4- Conclusion

5- Des annexes (photographies, schémas, textes réglementaires, règlement intérieur ...) le volume des annexes ne sera pas supérieur au tiers du sous-dossier (4 à 5 pages) :

Elles doivent être listées, référenciées, et le renvoi doit apparaître au cours du sous-dossier. Citer les sources documentaires.